

聞き手の承認や行動を引き起こす説得力のある プレゼンテーションができるようになろう！

下記のような悩みをお持ちではありませんか？

- ✓ プレゼンテーションの資料の構成が適切ではなく、聞き手を混乱させてしまっている。
- ✓ プレゼンテーションにおける主張と根拠が伴っておらず、聞き手の理解・納得を得られないことが多い。
- ✓ プレゼンテーション時、声が小さかったりスピードが早かったりして、聞き手にストレスを与えている。

資料づくりのポイント、プレゼンテーションの構成、話し方における注意点を理解させ、聞き手を動かす効果的なプレゼンテーションができるようにサポートいたします。
是の機会に当研修をご利用ください。

プレゼンテーションスキル向上研修(2日間)

時間・場所	ホーチミン 2021年1月28日-29日 (木、金) <ul style="list-style-type: none">時間： 8:30 ~ 16:30場所： The National Assembly Guest House-HCMC 165 Nam Ky Khoi Nghia, Ward 7, District 3 ハノイ 2021年3月10日-11日 (火・木) <ul style="list-style-type: none">時間： 8:30 ~ 16:30場所： 12F, Indochina Plaza Hanoi 241 Xuan Thuy, Cau Giay Dist.
対象者	チームリーダー、新任マネジャー、及びマネジャー候補の方々
概要	言語 ベトナム語 【受講料】 4,600,000 VND/人 (2回ランチ付き、VAT 除く) ※特別割引：1社2名以上申し込みの場合は 5%OFF、5名以上の場合10%OFF (ホーチミンとハノイ会場は区別) 【実施形式】 オフラインで実施しますが、オフラインで実施できない場合は、 オンライン で実施します。 【定員】 25名 (定員になり次第、申込受付を終了致します。予めご了承下さい。) 【申込方法】 添付「Application form」にご記入の上、 Eメール又はFAXにてお送り下さい。
講師	Ms. N. H. Tho <ul style="list-style-type: none">外資系企業などで18年間の実務経験があり、そのうち9年間は社内講師と経営企画部のマネジャーとして勤務。130以上のセミナー講師を務めた実績あり。得意領域は日系企業での働き方、ロジカルシンキング、問題解決。

狙い	<ul style="list-style-type: none">プレゼンテーションの準備～実施における基本を理解すること。基本とポイントを押さえた上で、説得力のあるプレゼンテーションができるようになること。								
内容	第1章：プレゼンテーションの基本 <ul style="list-style-type: none">プレゼンテーションとは？プレゼンテーションの3要素 (プレゼンス x コンテンツ x デリバリー)プレゼンスを高めるためには？5W2Hの明確化 ~ 「Why：目的, Who：聞き手, What：内容, Where：場所, When：タイミング, How：伝え方」 第2章：効果的なプレゼンテーションを行おう！ <p>2-1. コンテンツ：資料作成</p> <table><tr><td><進め方></td><td><ポイント></td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">目的の明確化目次の作成 (ストーリーの構成)ドラフトの作成スライドの作成/最終化</td><td><ul style="list-style-type: none">1スライド1メッセージ相手に伝わるスライド作成 (レイアウト、文字の大きさ・種類、グラフ・図、色使い、アニメーションなど)</td></tr></table> <p>2-2. デリバリー： メラビアン法の則</p> <table><tr><td><進め方></td><td><話し方></td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">事前準備 (設備のチェック・セッティング、資料印刷など)オープニングプレゼンテーション結論 (クローズング)</td><td><ul style="list-style-type: none">声の大きさスピード抑揚間Kissの法則 (Keep It Short & Simple)自分のクセを認識し、改善する</td></tr></table> <p><その他></p> <ul style="list-style-type: none">質問に対する対応の仕方プレゼンテーションにおける時間管理 第3章：1ヶ月のアクションプランの作成	<進め方>	<ポイント>	<ul style="list-style-type: none">目的の明確化目次の作成 (ストーリーの構成)ドラフトの作成スライドの作成/最終化	<ul style="list-style-type: none">1スライド1メッセージ相手に伝わるスライド作成 (レイアウト、文字の大きさ・種類、グラフ・図、色使い、アニメーションなど)	<進め方>	<話し方>	<ul style="list-style-type: none">事前準備 (設備のチェック・セッティング、資料印刷など)オープニングプレゼンテーション結論 (クローズング)	<ul style="list-style-type: none">声の大きさスピード抑揚間Kissの法則 (Keep It Short & Simple)自分のクセを認識し、改善する
<進め方>	<ポイント>								
<ul style="list-style-type: none">目的の明確化目次の作成 (ストーリーの構成)ドラフトの作成スライドの作成/最終化	<ul style="list-style-type: none">1スライド1メッセージ相手に伝わるスライド作成 (レイアウト、文字の大きさ・種類、グラフ・図、色使い、アニメーションなど)								
<進め方>	<話し方>								
<ul style="list-style-type: none">事前準備 (設備のチェック・セッティング、資料印刷など)オープニングプレゼンテーション結論 (クローズング)	<ul style="list-style-type: none">声の大きさスピード抑揚間Kissの法則 (Keep It Short & Simple)自分のクセを認識し、改善する								
	※内容は若干変更となることがございます。								

研修の評価	<ul style="list-style-type: none">非常に役立った (62%)役立った (38%)あまり役立たない (0%)全く役立たない (0%)どちらでもない (0%) <ul style="list-style-type: none">●ご知らのコースは弊社の新しいコースで、2019年まで60名の受講者にご利用いただきました。●* 回答者数：60名。
--------------	--

受講者の声	<ul style="list-style-type: none">プレゼンテーションについて、服装、姿勢や、話し方などの必要な知識を学習できた。(2019年開催時の受講者より)自分の弱点を改善するために、プレゼンテーションやパワーポイントを作成するスキルが応用できる。(2019年開催時の受講者より)
--------------	--

企業内研修をご希望等の場合は、下記に記載の連絡先まで直接お問い合わせ下さい。



AIMNEXT VIETNAM CO., LTD.

2F, Nam Giao Building 1, 261-263 Phan Xich Long,
Ward 2, Phu Nhuan District, HCMC

TEL : (028) 3995 8290 / FAX: (028) 3995 8289
Email : training-vn@aimnext.com
URL : www.aimnext.com.vn
In charge : Ms. Bùi Tố Tố (Vietnamese & English)
Ms. Mizuki Kimura (Japanese)